

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОСНОВНАЯ МАЛОКОМПЛЕКТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
СЕЛА КАЧЫК ЭРЗИНСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

668384, ТЫВА РЕСПУБЛИКА, РАЙОН ЭРЗИНСКИЙ, СЕЛО КАЧЫК, УЛИЦА КОМБУ
СТЕПАНА, 12,
tyva_school_89@bk.ru

ПРИКАЗ

15 апреля 2022г.

с. Качык

№ 26

О подготовке к введению новых ФГОС с 1 сентября 2022 года и об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по методическому сопровождению введения в образовательный процесс новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования на 2022 год

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа Министерства образования Республики Тыва от 30.08.2021 № 1004-д «Об утверждении списка общеобразовательных организаций, участвующих в апробации примерных рабочих учебных программ по предметам 1-х и 5-х классов в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами начального и основного общего образования в 2021-2022 учебном году», приказов Управления образованием Эрзинского кожууна «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по введению обновленных федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в Эрзинском кожууне в 2021-2022 учебном году» от 10.12.2021 № 107, 108,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Оюн Б.М. обеспечить с 15 апреля 2022 года в МБОУ ОМОШ с Качык организацию работы по подготовке к поэтапному переходу с 1 сентября 2022 года на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования и основного общего образования (далее - соответственно ФГОС НОО и ООО).

2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по методическому сопровождению введения в образовательный процесс новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ ОМОШ с Качык на 2022 год (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по сопровождению реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по методическому сопровождению введения в образовательный процесс новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ ОМОШ с Качык на 2022 год:

- Натпит А.Н., директор МБОУ ОМОШ с Качык, председатель рабочей группы;
- Оюн Б.М., заместитель директора по УВР, заместитель председателя рабочей группы;
- Монге А.О, учитель начальных классов, член рабочей группы;
- Кундуу Н.М.- учитель физкультуры, член рабочей группы;
- Булчун А.И.-учитель русского языка и литературы, член рабочей группы.

4. Утвердить Положение о рабочей группе по сопровождению реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по методическому сопровождению введения в образовательный процесс новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ ОМОШ с Качык на 2022 год (приложение 2).

5. Ответственным исполнителям, указанным в приложении 1, обеспечить выполнение Плана мероприятий («дорожной карты») по методическому сопровождению введения в образовательный процесс новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ ОМОШ с Качык на 2022 год в соответствии с установленными сроками.

6. Данный приказ разместить на официальном сайте МБОУ ОМОШ с Качык.
Оюн Б.М.



Директор школы: *Натпит* Натпит А.Н.

С приказом ознакомлены:

Оюн Б.М.
Монге А.О
Кундуу Н.М.
Булчун А.И.

План мероприятий («дорожная карта»)
по методическому сопровождению введения в образовательный процесс новых федеральных
государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования
в МБОУ ОМОШ с Качык на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожной карты») по методическому сопровождению введения в образовательный	До 20 апреля 2022	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
2.	Создание рабочей группы по сопровождению реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по методическому сопровождению введения в образовательный процесс новых ФГОС НОО и ООО на 2022 год	До 20 апреля 2022	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
3.	Размещение на сайте МБОУ ОМОШ с Качык информационных материалов о переходе на	До 20 апреля 2022	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
4.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	До 30 апреля 2022	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
5.	Формирование банка данных нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ООО	2021-2022 учебный год	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных разъяснениям по введению новых ФГОС НОО и ООО	Апрель-июль 2022	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
7.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	май 2022	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
8.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ОО и родителей (законных представителей) обучающихся в части введения в образовательный процесс новых ФГОС НОО и ООО	2021-2022 учебный год	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
9.	Комплектование библиотек ОО учебно-методическими комплексами по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников	В течение 2022 года	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.

10.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	В течение 2022 года	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
11.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия ОО и организаций дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта, организаций среднего профессионального и высшего образования, организаций культуры, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	В течение 2022 года	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
12.	Анализ материально-технической базы ОО, условий и ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, действующих санитарных и противопожарных норм, норм охраны труда	До 01 апреля 2022	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
13.	Проведение инструктивно-методических совещаний для руководителей МО и педагогов по вопросу введения новых ФГОС НОО и ООО	В течение 2022 года	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
14.	Создание творческих групп учителей-предметников по методическому сопровождению введения в образовательный процесс новых ФГОС НОО и ООО	Апрель-май 2022	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
15.	Проведение мониторинга готовности ОО к переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Январь-март 2022	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
16.	Проведение заседаний творческих групп учителей-предметников по изучению примерных программ ФГОС НОО и ООО нового поколения	В течение 2022 года	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
17.	Участие в республиканском семинаре «Обновленные ФГОС: актуальные вопросы, проблемы, перспективы перехода» (изучение материалов семинара)	Март 2022	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
18.	Проведение заседаний МО учителей - предметников «Новый ФГОС третьего поколения: изменения стандартов», «Обновление содержания и методик преподавания в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО»	В течение 2022 года	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
19.	Участие в инструктивно-методических совещаниях для заместителей руководителей ОО по вопросу разработки основных образовательных программ НОО и ООО, составления учебного плана.	В течение 2022 года	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.

20.	Проведение диагностики образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	Апрель-май 2022	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
21.	Проведение инструктивно-методического совещания для учителей начальных классов по вопросам составления рабочих программ	Июнь, август 2022	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
22.	Проведение инструктивно-методического совещания для учителей-предметников по вопросам составления рабочих программ	Июнь, август 2022	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
23.	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогических кадров по вопросам введения в образовательный процесс ФГОС НОО и ООО	В течение 2022 года	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
24.	Формирование банка психодиагностического инструментария для организации и проведения мониторинга уровня сформированности УУД	В течение 2022 года	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
25.	Рассмотрение на заседаниях МО вопросов внедрения рабочих программ НОО и ООО по учебным предметам в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	В течение 2022 года	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
26.	Участие в инструктивно-методических совещаниях и обучающих семинарах по вопросам введения в образовательный процесс ФГОС НОО и ООО. организованных ТИРО ПКК РТ и другими организациями повышения квалификации педагогических работников	В течение 2022 года	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
27.	Обеспечение информирования общественности через средства массовой информации о действиях и процедурах введения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение 2022 года	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
28.	Проведение анализа соответствия электронной образовательной среды, доступности информационно-образовательной среды (НОС) требованиям ФГОС, возможностей использования имеющихся средств обучения и воспитания в электронном виде, средств определения уровня знаний и оценки подготовка предложений по совершенствованию НОС компетенций,	В течение 2022 года	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
29.	Проведение заседаний по вопросам подготовки и поэтапного перехода с 1 сентября 2022 года ОО на новый ФГОС НОО и ООО	Один раз в квартал	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.
30.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение 2022 года	Зам. директора по УВР Оюн Б.М.

**Положение о рабочей группе
по сопровождению реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по
методическому сопровождению введения в образовательный процесс новых
федеральных государственных образовательных стандартов начального общего
и основного общего образования в МБОУ ОМОШ с Качык**

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей группе по введению в образовательный процесс федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная малокомплектная общеобразовательная школа" села Качык Эрзинского кожууна Республики Тыва (далее - Положение) определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ООО) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении ««Основная малокомплектная общеобразовательная школа" села Качык Эрзинского кожууна Республики Тыва» (далее - Рабочая группа).

1.1. Рабочая группа создается на период введения ФГОС НОО и ООО.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в области образования, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующими утверждение и введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования, науки и молодежи Республики Тыва, Управления образованием администрации Эрзинского кожууна, настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Целью деятельности Рабочей группы является координация деятельности МБОУ ОМОШ с Качык по созданию нормативных правовых, организационных, методических, информационных условий введения в образовательный процесс ФГОС НОО и ООО.

2.2. Основные задачи:

- реализация единых подходов в вопросах введения в образовательный процесс ФГОС НОО и ООО в МБОУ ОМОШ с Качык;
- методическая, консультационная, информационная поддержка всех участников процесса введения в образовательный процесс ФГОС НОО и ООО;
- проведение мониторинговых исследований уровня готовности МБОУ ОМОШ с Качык к введению ФГОС НОО и ООО;
- повышение квалификации педагогических работников МБОУ ОМОШ с Качык.

Рабочая группа:

3.1. Организует мероприятия по обеспечению введения ФГОС НОО и ООО в МБОУ ОМОШ с Качык.

3.2. Обеспечивает нормативно-правовое, организационное, кадровое, методическое, информационное сопровождение МБОУ ОМОШ с Качык в процессе введения ФГОС НОО и

ООО.

3.3. Анализирует и обобщает результаты введения ФГОС НОО и ООО в МБОУ ОМОШ с Качык.

3.4. Обеспечивает размещение материалов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО на официальном сайте МБОУ ОМОШ с Качык.

3.5. Обеспечивает информирование общественности через средства массовой информации о действиях и процедурах введения ФГОС НОО и ООО.

4. Управление (организация деятельности)

4.1. Рабочая группа формируется из числа специалистов МБОУ ОМОШ с Качык.

4.2. Руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя - в случае необходимости).

4.3. Председатель организует работу Рабочей группы по выполнению Плана мероприятий («дорожной карты») по методическому сопровождению введения в образовательный процесс новых ФГОС НОО и ООО в МБОУ ОМОШ с Качык на 2022 год, осуществляет непосредственное оперативное руководство деятельностью Рабочей группы.

5. Порядок работы Рабочей группы

5.1. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Рабочей группы.

5.3. Заседания Рабочей группы являются открытыми.

5.4. Решения на заседаниях Рабочей группы принимаются большинством голосов и оформляются протоколами.

5.5. Решения на заседаниях Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.